

PATVIRTINTA
Ignalinos rajono vietos veiklos
grupės visuotinio narių
susirinkimo
2021 m. rugsėjo 8 d. susirinkimo
protokolu Nr. NS-2

IGNALINOS RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VISUOTINIO NARIŲ SUSIRINKIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Ignalinos rajono vietos veiklos grupės (toliau – IRVVG) visuotinio narių susirinkimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato visuotinio narių susirinkimo darbo tvarką.

1.2. Šiame Apraše apibrėžiama tik tai, kas neregamentuota įstatuose.

1.3. IRVVG visuotinio narių susirinkimo teisės, pareigos, funkcijos nurodytos IRVVG įstatuose.

1.4. IRVVG visuotinis narių susirinkimas savo veikloje vadovaujasi Asociacijų įstatymu, IRVVG įstatais, šiuo Aprašu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir kitais IRVVG vidaus dokumentais.

1.5. IRVVG visuotinis narių susirinkimas savo sprendimus priima laikydamasis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdamas sprendimus IRVVG visuotinis narių susirinkimas yra savarankiškas.

II. VISUOTINIO NARIŲ SUSIRINKIMO PROCEDŪROS ORGANIZAVIMAS

2.1. Visuotinis IRVVG narių susirinkimas gali vykti šiais būdais:

2.1.1. Organizuojant susirinkimą gyvai;

2.1.2. Organizuojant susirinkimą rašytiniu būdu (elektroniniu paštu);

2.1.3. Organizuojant susirinkimą nuotoliniu būdu per pasirinktą nuotolinio ryšio platformą (Zoom, Teams ir kt.);

2.2. Visiems 2.1 p. nurodytiems susirinkimo būdams taikoma žemiau nurodyta tvarka:

2.2.1. Visuotinis IRVVG narių susirinkimas šaukiamas įstatuose numatyta tvarka.

2.2.2. Visuotinis IRVVG narių susirinkimas gali priimti sprendimus darbotvarkės klausimais, jei posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė narių (įstatų keitimo atveju, remiamasi Įstatų reikalavimais).

2.2.3. IRVVG visuotinio narių susirinkimo sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

2.2.4. Sudaromas dalyvaujančių narių sąrašas, kuriame dalyviai pasirašo tik gyvai organizuojamo susirinkimo atveju. Jeigu susirinkime dalyvauja asmuo su įgaliojimu, jis kartu su savo balsavimu turi pateikti įgaliojimo originalą (įgaliojimas gali būti pasirašytas ir elektroniniu parašu).

2.3. Organizuojant susirinkimus gyvai susirinkimai organizuojami IRVVG įstatų, LR Asociacijų įstatymo ir Civilinio kodekso bei šio Aprašo nustatyta tvarka;

2.3.1. Nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, nuomonę kiekvienu iš svarstomų klausimų gali išreikšti raštu ir prieš posėdį elektroniniu paštu (ne vėliau kaip prieš 1 valandą) arba raštu (prieš

posėdį) pateikti Asociacijos darbuotojams.

2.3.2 Raštu pateiktą nuomonę pirmininkas turi perskaityti posėdžio metu, o balsavimo metu raštu išreikšta nuomonė atitinkamai skaičiuojama.

2.4. Tuo atveju, kai pasirenkamas rašytinis susirinkimo būdas (elektroniniu paštu):

2.4.1. IRVVG pirmininkas elektroniniu paštu siunčia IRVVG nariams svarstomų klausimų medžiagą per Įstatuose nustatytą terminą;

2.4.2. IRVVG nariai, per nustatytą terminą, elektroniniu paštu turi pareikšti savo pritarimą ar nepritarimą suformuluotiems sprendimų projektams iki nustatyto termino pabaigos. Siunčiami dokumentai turi būti pasirašyti ir nuskenuoti arba pasirašyti elektroniniu parašu.

2.4.3. IRVVG nariai, per 3 darbo dienas nuo susirinkimo paskelbimo gali elektroniniu paštu užduoti klausimus. Visi gauti klausimai ir atsakymai pateikiami visiems nariams likus ne mažiau, kaip 1 dienai iki susirinkimo datos.

2.5. Nuotolinis IRVVG visuotinis narių susirinkimas organizuojamas pirmininko sprendimu, tuo atveju kai skubiai reikia priimti sprendimą, kai svarstomas tik vienas klausimas arba yra apribotos galimybės dalyvauti fiziniame susirinkime.

2.5.1. Nuotolinis susirinkimas organizuojamas naudojantis nuotolinio ryšio platformomis pvz. MS Teams, ZOOM ar panašiomis. Dėl programos parinkimo sprendžia organizacijos pirmininkas.

2.5.2 Nuotolinio susirinkimo organizavimo tvarka prilygsta gyvo susirinkimo organizavimui, tik dalyviai bendrauja nuotoliniu būdu.

2.5.3. Nuotolinio susirinkimo organizavimo atveju balsavimas vykdomas atviru balsavimu arba naudojantis nuotolinės programos funkcinėmis galimybėmis. Apie balsavimo tvarką visuotinio susirinkimo nariai sprendžia susirinkimo pradžioje.

2.5.4. Nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, nuomonę kiekvienu iš svarstomų klausimų gali išreikšti raštu ir prieš posėdį elektroniniu paštu (ne vėliau kaip prieš 1 valandą) arba raštu (prieš posėdį) pateikti Asociacijos darbuotojams.

2.5.5. Raštu pateiktą nuomonę pirmininkas turi perskaityti posėdžio metu, o balsavimo metu raštu išreikšta nuomonė atitinkamai skaičiuojama.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

3.1. Kiekvienas IRVVG narys atsakingas už savo siūlomus ir priimamus sprendimus, tinkamą ir saugų sprendimų pateikimą tiek nuotoliniu būdu per elektronines platformas, tiek elektroniniu paštu.

3.2. Šio Aprašo nuostatos taikomos nuo jo patvirtinimo visuotiniame narių susirinkime.

Ignalinos rajono vietos veiklos grupės
visuotinio narių susirinkimo organizavimo
tvarkos aprašo 1 priedas

IGNALINOS RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

BALSAVIMO ORGANOZUOJANT SUSIRINIKMĄ RAŠYTINIU BŪDU BIULETENIS

Nario pavadinimas, atstovo vardas, pavardė bei atstovavimo pagrindas (juridinių asmenų atveju) arba nario vardas, pavardė (fizinių asmenų atveju): _____

Nariams siūloma balsuoti už sprendimo projektą. Prašome lentelėje pasirinkti variantą „UŽ“ arba „PRIEŠ“.

DARBOTVARKĖ:

Eil. Nr.	Sprendimų projektas	„UŽ“	„PRIEŠ“
1.			
2.			
3.			
	Prašome šį biuletenį atsiųsti el. paštu iki 20 m. d. val.		

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)